

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Марковская средняя общеобразовательная школа»  
Структурное подразделение

Утверждаю:  
Зам. директора МБОУ «Марковская СОШ»  
И.Г. Назарова  
«      » «      » 2023 год



# План развития методической службы

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение о методической службе МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»;
- Концепцией региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края от 10.06.2022 №26-01-06-545 (О внесении изменений приказ Министерства образования и науки Пермского края от 10 июня 2022 г. № 26-01-06- 545 «Об утверждении Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края» от 10.04.2023 №26-01-06-317);
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
- Уставом ОУ.

**1.2.** Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.

**1.3.** Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Положение утверждается директором МБОУ «Марковская СОШ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения

директором МБОУ «Марковская СОШ» и действует до принятия нового положения.

## **2. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение**

Методическая служба МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

**2.1. Цель методической службы МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение** - обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

### **2.2. Задачи методической службы:**

- выявление и устранение профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования ОУ;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность ОУ лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение качества и проведения занятий на основе планового посещения занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках ОУ, и внутри профессиональных сообществ, межмуниципальных взаимодействий;
- создание педагогическими работниками собственных методических продуктов (методическое пособие, методические рекомендации, разработка, образовательная программа и др.);

- сопровождение педагогов для участия в конкурсах разного уровня с целью трансляции педагогического опыта и совершенствования профессионального мастерства.

**2.3. Деятельность методической службы МБОУ «Марковская СОШ»** структурное подразделение строится с опорой на общие принципы развития образования в России:

- принцип построения эффективного управления профессиональным развитием, основанным на анализе образовательных результатов обучающихся, профессиональных компетенций педагогов и руководителей, проектировании адекватных средств устранения дефицитов, контроле реализации управленческих решений и их эффективности: уровень профессионального развития педагога и руководителя.

- принцип учета региональной, муниципальной, институциональной специфики и персонификации: для обеспечения развития образования, являющегося, в первую очередь, самоорганизующейся системой, необходимо учитывать специфику каждого из ее уровней;

- принципы вариативности и открытости: система обеспечения профессионального развития должна учитывать разность профессиональных позиций, профессионально-образовательных интересов и предпочтений педагогов и руководителей образовательных организаций (система должна предлагать возможность осуществления профессионального роста за счет использования ресурсов различных уровней, разных форм, содержания и методов деятельности);

- принцип построения горизонтальных связей, горизонтальных форм поддержки профессионального развития, в т.ч. обучения и взаимообучения: развитие образовательных инновационно-методических сетей и профессиональных сообществ.

Деятельность методической службы ОУ направлена на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников и выстраивается на взаимном доверии, ответственности и равноправия педагогических работников.

#### **2.4. Направления методической работы в МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение:**

Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками ОУ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов ОУ;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности ОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников ОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

#### Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

#### Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения, разработка индивидуального образовательного маршрута;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

#### Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников ОУ на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

### **3. Организация методической работы в МБОУ «Марковская СОШ» структурное подразделение**

Методическая работа в ОУ осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой ОУ осуществляет заместитель директора по ДО / методист.

**3.1.** Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения педагогических работников (проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях и др.)

3.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы ОУ.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете ОУ и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение программ, результаты педагогической диагностики, мониторингов и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, определяет стратегию развития ОУ, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников ОУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет определяет цели, задачи и направления работы ОУ на перспективы в соответствии с Положением о методическом совете ОУ.

**3.2.** Содержание методической работы в ОУ определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

Методическая служба ОУ выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально.

Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) ОУ по основным направлениям деятельности (Приложение 1)

При планировании методической работы ОУ использует разнообразные методы: мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе,

технология открытого пространства и др., а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы ОУ совместно с представителями МБУ «Центр развития образования города Чайковского» организуют взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

**3.3.** Методическая работа в ОУ осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, конкурсы и другие.

**3.4.** Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе ОУ.

Для формирования цифровой образовательной среды ОУ создаются условия в соответствии с Положением «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы "Сферум" при осуществлении образовательной деятельности в ОУ».

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте общеобразовательной организации.

#### **4. Участники методической работы**

**4.1.** Основными участниками методической работы ОУ являются:

- педагогические работники;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация ОУ и др.

**4.2.** Права участников методической работы.

**4.2.1.** Педагогические работники имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета общеобразовательной организации);

- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;

- участвовать в методической работе ОУ, в муниципальные системы образования;

- руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения руководителю ОУ о поощрении

педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

4.2.2. Администрация ОУ имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ОУ;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**4.3. Обязанности участников методической работы.**

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

4.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

4.3.3. Администрация ОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников ОУ;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;

– утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы ОУ.

## **5. Ведение документации по методической работе в ОУ**

**5.1.** Методическая работа в ОУ оформляется документально в форме:

– планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) общеобразовательной организации, планов работы методических объединений педагогических работников;

– протоколов методической работы (педагогический совет, методический (научно-методический) совет, методические объединения педагогических работников, проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях и др.);

– планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;

– конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;

– обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию ОУ и других документов.

## Перспективный план

Мероприятие	Направления деятельности	Сроки исполнения		
		2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
1. Создание организационной основы	1.1 Поиск необходимых, актуальных локальных и нормативно-правовых документов.	+	+	+
	1.2 Создание компьютерного банка данных о воспитанниках и выпускниках детского сада	+	+	+
	1.3 Создание и постоянное обновление базы данных педагогов детского сада	+	+	+
	1.4 Анкетирование педагогов	+	+	+
	1.5 Анкетирование родителей	+	+	+
	1.6 Размещение информации о деятельности детского сада в СМИ.	+	+	+
	1.7 Выпуск методической продукции и методических разработок для педагогов детского сада	+	+	+
2. Сетевое взаимодействие	2.1 Заключение договоров о взаимосоотрудничестве с учреждениями физкультуры и спорта	+	+	+
	2.2 Заключение договоров о взаимосоотрудничестве с музеями, библиотеками и т.д.	+	+	+
3. Кадровое обеспечение	3.1 Разработка плана повышения квалификации всех сотрудников ДОУ	+	+	+
	3.2 Разработка и внедрение нормативно-локальной документации по организации аттестации.	+	+	+
	3.3 Создание банка данных педагогов, постоянное его обновление	+	+	+

4. Диагностика и мониторинг	4.1 Разработка методического сопровождения медико-социальной диагностической технологии (оформление документации)	+	+	+	+
	4.2 Создание единого компьютерного банка данных диагностического обследования воспитанников детского сада	+	+	+	+
	4.3 Разработка на каждого воспитанника, имеющего ОВЗ индивидуальной программы развития.	+	+	+	+
5. Работа с семьями воспитанников	5.1 Создание единого развивающего пространства "детский сад-педагог-родитель".	+	+	+	+
	5.2 Изучение социального заказа родителей воспитанников для расширения сферы дополнительного образования	+	+	+	+
	5.3 Разработка стратегии сотрудничества детского сада и семьи на основе партнерства	+	+	+	+
	5.4 Активизация работы сайта детского сада	+	+	+	+
	5.5 Систематическое пополнение и обновление информации в родительских уголках и на стендах детского сада	+	+	+	+
6. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах детского сада	6.1 Анализ актуального состояния предметно-развивающей среды детского сада и оснований для ее модернизации	+	+	+	+
	6.2 Определение условий и ресурсов предметно-развивающей среды, необходимых и достаточных для решения поставленных воспитательно-образовательных задач	+	+	+	+
	6.3 Структурирование предметно-развивающей среды путем создания полифункциональных микросред и разработка механизма их объединения	+	+	+	+

	<p>6.4 Разработка и внедрения плана мероприятий, направленных на формирование профессиональных компетенций у педагогов, обеспечивающих культуру построения предметно-развивающей среды в динамично меняющемся образовательном пространстве.</p>	+	+	+
<p>7. Организация физического развития и оздоровление детей</p>	<p>7.1 Изучение передового медицинского и психолого-педагогического опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных методик и технологий</p> <p>7.2 Преобразование природной среды территории детского сада для создания комфортных условий пребывания детей и их оздоровления, создание эколого-развивающего комплекса по озеленению участков.</p> <p>7.3 Организация Дней здоровья с участием дошкольников, педагогов, родителей как средства приобщения к традициям большого спорта</p>	+	+	+
<p>8. Обеспечение эмоционального благополучия</p>	<p>8.1 Проведение мониторинга знаний и представлений педагогов об особенностях эмоционального развития дошкольников, формирование недостающих знаний.</p> <p>8.2 Создание в группах «уголков уединения», «психологических уголков», обеспечивающих ребенку психо-эмоциональную защищенность и комфорт</p>	+	+	+
<p>9. Формирование мотивации педагогов детского сада</p>	<p>9.1 Разработка и внедрение способов стимулирования деятельности педагогов по организации в инновационных процессов</p>	+	+	+

	<p>9.2 Организация работы Методических объединений (объединения педагогов, где решаются проблемы, возникающие в области дошкольного образования; повышение практического и теоретического уровня педагогов в использовании инновационного подхода к воспитательно-образовательному процессу в детском саду).</p>	+	+	+
	<p>9.3 Организация Педагогических чтений (мероприятия, направленные на пропаганду опыта лучших педагогов детского сада по проектированию и созданию психолого-педагогических условий, способствующих гармоничному воспитанию дошкольников на основе личностно-ориентированного подхода).</p>	+	+	+
	<p>9.4 Мотивация педагогов детского сада на участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.</p>	+	+	+