

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Марковская СОШ»
от 05.03.2020 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке
и повышении квалификации педагогических работников
МБОУ «Марковская СОШ»
(структурное подразделение)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» структурное подразделение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Марковская СОШ».

1.2. Данное положение определяет цели, задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.4. Положение призвано обеспечить упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности образовательного учреждения в целом.

2 Цели и задачи повышения квалификации

2.1 Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ОУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам, подготовка публикаций;
- развитие управленческих умений.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3 Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1 Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОО дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

Работниками детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ОУ.

Профессиональная переподготовка специалистов ОУ осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2 Повышение квалификации.

Цель повышения квалификации педагогов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.3 Заместитель директора МБОУ «Марковская СОШ» устанавливает периодичность прохождения педагогами повышения квалификации.

Профессиональное обучение заместителя директора, заведующего хозяйством, воспитателей и других педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.4 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образования;

Длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в ОУ повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.5 профессиональное обучение

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ОУ. При этом профессиональные образовательные программы направлены на

последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.6 профессиональное обучение по охране труда и пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заместитель директора по ДО, заведующий хозяйством, специалист по охране труда (ответственный по охране труда)

3.7 Директором МБОУ «Марковская СОШ» в целях обоснованности расходов образовательного учреждения на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

4 Организация повышения квалификации педагогических работников

4.1 Не реже 1 раза в три года, каждый педагогический работник ОУ имеет право пройти курсовую подготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2 Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 15 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации)

4.3 Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4 За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет методист дошкольного образовательного учреждения

Администрация ОУ в лице методиста:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.5 Педагоги ОУ:

- знакомятся с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ОУ;
- Своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ;
- привлекаются администрацией ОУ к проведению методических мероприятий на уровне детского сада;
- имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий;
- оформляют индивидуальные планы по самообразованию.

4.6 в течение года методист осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

5 Порядок прохождения

5.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2 При направлении работника ОУ для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы и средняя заработная плата.

5.3 Педагогический работник имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет направляющей стороны.

6 Отчетность о повышении квалификации

6.1 Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ОУ, предоставляют в ОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

7 Документация

7.1 В ОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовке (в личных делах работников);

7.2 Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года, принимается на Педагогическом совете на неопределенный срок, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора МБОУ «Марковская СОШ».

7 Заключительное положение

8.1 Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ОУ.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.