

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Марковская СОШ»
от 05.03.2020 г. №121

ПОРЯДОК
и основание для перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная школа»
(структурное подразделение)

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 февраля 2016 г., регистрационный N 40944), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный N 53780), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. N 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2020 г., регистрационный N 59085); Постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 июля 2020 г. N 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ОУ)»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение) (далее – Учреждение).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2 Порядок и основания перевода воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1 Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлен:

2.1.1 по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию (государственную, муниципальную или частную образовательную организацию), осуществляющую образовательную

деятельность, в том числе, на основании заключения психолого-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

2.1.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе, в случаях прекращения деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;

2.2 Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.3 На основании данного заявления Учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) директор Учреждения об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4 Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов по акту-приема передачи, в котором родитель (законный представитель) воспитанника личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов, а также иные документы, установленные действующими нормативно-правовыми актами.

2.5 Временный перевод воспитанников Учреждения в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случаях приостановления функционирования Учреждения в летний период, осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения о направлении воспитанников Учреждения в принимающую организацию.

3 Порядок и основания перевода воспитанников в другую группу Учреждения

3.1 Перевод воспитанника в другую группу Учреждения осуществляется:

3.1.2 в связи с переводом воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 01 сентября текущего года, на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения;

3.1.3 по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника о переводе в другую группу, при наличии свободных мест в группе, в том числе, на основании заключения психолого-педагогической комиссии о рекомендации обучения воспитанника по специальной (в том числе, адаптированной) образовательной программе дошкольного образования;

3.1.4 в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли родителя (законного представителя) воспитанника и (или) Учреждения, в том числе, приостановления деятельности групп(ы) и (или) корпуса Учреждения (в связи с карантинными мероприятиями, в летний период), при необходимости изоляции не привитого воспитанника и др.

3.1.5 в течение текущего учебного года исходя из условий Учреждения (в связи с рациональным комплектованием групп или уменьшения количества детей) на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения;

3.2 В течение текущего учебного года также может производиться доукомплектование Учреждения воспитанниками, состоящими на учете для зачисления в Учреждение или желающими перейти из одного Учреждения в другое, при наличии освободившихся мест, на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

4 Порядок и основания отчисления воспитанников Учреждения

4.1 Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.1.1 в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (завершением обучения);

4.1.2 досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2 При возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, издается распорядительный акт (приказ) директора Учреждения «О временном отстранении воспитанника из МБОУ «Марковская СОШ», с которым под роспись знакомится родитель (законный представитель) воспитанника.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

5 Порядок и основания для восстановления в Учреждение

5.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до освоения образовательной программы Учреждения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6 Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Вопросы, не затронутые настоящим Порядком, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Директору
МБОУ «Марковская СОШ»
Марчук Н.В.

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление
о переводе ребенка

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О.)

_____ дата рождения: «___» ___ 20___ г.,
с «___» _____ 20___ г. из списочного состава группы
общеразвивающей направленности № ___ (с ___ до ___ лет) в списочный состав
группы общеразвивающей направленности № ___ (с ___ до ___ лет) МБОУ
«Марковская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)