

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Марковская СОШ»
от 05.03.2020 г. №121

Принята с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2 от 22 января 2020 г.

**Положение
о порядке разработки, структуре и утверждении
адаптированной образовательной программы
для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марковская средняя общеобразовательная школа»
(структурное подразделение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения адаптированной образовательной программы (далее – АОП) для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети ОВЗ) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- С санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);
- с Уставом Учреждения;
- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, регламентирует порядок разработки, реализации и утверждения АОП для воспитанника с ОВЗ.

1.3. Воспитанник ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-педагогической комиссией, ТПМПК и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. АОП - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. АОП разрабатывается самостоятельно группой педагогических работников ОУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в соответствии с особыми образовательными потребностями воспитанника с ОВЗ, с учетом рекомендаций ППк и ТПМПК индивидуальной программы реабилитации инвалида и рассматривается на заседании ППк ОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается директором ОУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа 2Об утверждении данного Положения и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АОП включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист:

- Полное наименование ОУ.
- Гриф принято АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета).
- Гриф утверждения АОП директора ОУ (с указанием даты и номера приказа).
- Год обучения (группа).
- Ф.И.О. воспитанника, возраст, название АОП.
- Подпись родителей (законных представителей) и дата ознакомления.
- Учебный год.
- Приказ о переводе воспитанника (о зачислении) на обучение по АОП.

2.2. ВВЕДЕНИЕ

2.2. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

2.2.1. Пояснительная записка

- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
- Цели, задачи АОП
- Принципы и подходы к формированию Программы

2.2.2. Планируемые результаты

- Целевые ориентиры в дошкольном возрасте
- Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы

2.3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.3.1. Содержание образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

2.3.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.3.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников с задержкой психического развития

2.3.4. Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с задержкой психического развития (описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей)

2.4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

2.4.1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с задержкой психического развития

2.4.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

2.4.3. Планирование образовательной деятельности

2.4.5. Кадровые условия реализации Программы

2.4.6. Режим дня

3. Порядок рассмотрения и утверждение адаптированной образовательной программы

3.1. АОП рассматривается на педагогическом совете ОУ и утверждается приказом директора.

3.2. АОП составляется коллегиально воспитателем и специалистами сопровождения (учитель – логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.) в рамках ППк ОУ на определенный ограниченный период времени.

3.3. После проведения мониторинга освоения АОП воспитанником с ОВЗ в программу могут вноситься коррективы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые в АОП в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом, родителями (законными представителями) и утверждены директором ОУ.

4. Изменения и дополнения в АОП

4.1. АОП может изменяться и дополняться по решению ППк.

4.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году;
- результаты мониторинга развития ребенка;
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в ДОУ;
- знакомится с АОП, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций ТППК (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников учреждения.

6. Права и обязанности педагогов ДОУ

6.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП;
- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП.

6.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанника и состояние их здоровья.

- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке, посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов учреждения, реализующих АОП.

7.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией ОУ.

7.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя директора по ДО, методиста ОУ.

7.4. Воспитатели указывают индивидуальную коррекционно-развивающую работу в календарном плане.

8. Делопроизводство

8.1. АОП хранится в группе, которую посещает ребенок с ОВЗ.

8.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация ОУ.

8.3. В конце года календарные планы сдаются на хранение в методический кабинет и хранятся в течение двух лет после окончания ребенком ОУ.