

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Марковская СОШ»
от 05.03.2020 г. № 121 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности педагогов
в МБОУ «Марковская СОШ»
(структурное подразделение)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155), Уставом МБОУ «Марковская СОШ».

1.2 Проектная деятельность педагогов ОУ является одним из методов развивающего обучения и самообразования; направлена на выработку исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов); способствует развитию креативности и логического мышления; объединяет знания, полученные в ходе методических мероприятий ДООУ и профессиональных сообществ района, а также на курсах повышения квалификации.

1.3 Проектная деятельность обязательна для педагогов всех категорий образовательного учреждения.

1.4 Проектная деятельность для педагогов – одна из форм организации воспитательно-образовательной работы, повышения компетентности, качества образования.

2 Цель и задачи проектной деятельности

Цель: Создание условий для инновационных процессов в ОУ; применение педагогами знаний, умений и навыков, приобретенных в профессиональной деятельности (на интеграционной основе).

Задачи:

1. Развитие навыков планирования (четкого формулирования цели, определения основных шагов по достижению поставленной цели, сроков и средств).

2. Совершенствование навыков сбора и обработки информации (выбор нужной информации и правильное ее использование).

3. Развитие экспертно-аналитических умений (креативность и критическое мышление).

Развитие прогностических умений (предполагаемый результат деятельности). Формирование позитивного отношения к проектной деятельности (инициатива, энтузиазм, обязательность в выполнении работы в соответствии с установленным планом и графиком).

4 Основные требования к использованию метода проектов

Наличие значимой в исследовательском и творческом плане проблемы (задачи, требующей интегрированного подхода, поиска ее решения). Практическая, теоретическая, психолого-педагогическая значимость предполагаемых

результатов. Самостоятельная (групповая, парная, индивидуальная) деятельность педагогов под руководством педагога, координирующего проект. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:

- определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности;
- выдвижение проектной гипотезы;
- поиск проектных методов исследования (мониторинговых процедур, экспериментальных наблюдений, статистических методов);
- обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих ответов, просмотров и пр.);
- сбор, систематизация и анализ полученных данных;
- подведение итоговых, материальных результатов, их презентация (видеофильм, альбом, бортжурнал, доклад, газета и т. д.);
- формирование выводов и выдвижение новых проблем для исследования;
- распространение педагогического опыта (стажерские площадки, педагогические чтения, дни открытых дверей и т. д.).

5 Содержание проектной деятельности

5.1 Содержание проектной деятельности должно содержать:

1) Актуальность проблемы

2) Вид проекта

Вид проекта

- Практико-ориентированный, социальный (Решение практических задач, повышение гражданской активности обучающихся)
- Исследовательский (Доказательство или опровержение какой-то гипотезы)
- Информационный (Сбор информации о каком-либо объекте или явлении)
- Творческий (Создание творческого продукта)
- Инновационный (Разработка и применение новых технологий, ноу-хау и других нововведений, обеспечивающих развитие организаций);

- Смешанный

3). Продолжительность проекта

- Краткосрочный – до 3-х лет;
- Среднесрочный – от 3-х до 5-ти лет;
- Долгосрочный – свыше 5-ти лет.

4) Цель

5) Задачи

6) Целевая группа

7) Этапы реализации проекта

этап	вид деятельности	сроки	участники и возрастные группы	ответственные	предполагаемый результат	примечание
подготовительный						
основной						
заключительный						

- 8) Результат проекта (количественные и качественные)
- 9) Перспектива проекта (Возможное дальнейшее развитие проекта, если предполагается)
- 10) Приложения (конспекты мероприятий, фото-материалы, схемы, эскизы и т.д)
- 11) Список используемой литературы.

5.2 Разработка педагогами проектов и мини-проектов, темы которых выбираются самостоятельно в зависимости от творческого направления деятельности в межаттестационный период.

5.3 Оценка проекта по критериям в соответствии с требованиями комплексной системы аттестации (экспертиза образовательного проекта).

5.4 Внесение руководителем ОУ коррективов в образовательную программу (предполагаемые темы и типы проектов), обеспечение условий для творческого роста педагогов в сфере избранной ими темы в межаттестационный период.

5.5 Проведение презентации и защиты проектов (1 раз в год) и организация конкурса.

Цель презентации:

- предоставление педагогам возможности для публичного выступления, самовыражения;

- повышение мотивации, интереса к профессиональной деятельности, престижности выполнения проектов;

- обучение педагогов умению презентовать себя и свою работу;

- обучение педагогов технологии проектной деятельности. *Критерии оценки:* презентации – по технологии проектной деятельности; защиты – по содержанию и владению материалом представленного проекта.

5.6 Оформление педагогом информационной карты проекта.

5.7 Консультации педагогов по проектной деятельности руководителями ДОУ.

6 Организация работы

6.1 Педагогический Совет ОУ утверждает план работы по организации проектной деятельности на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед ОУ и конкретными условиями ее работы.

6.2 Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику ОУ.

6.3 Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа.

6.4 Автор проекта не позднее чем за 5 дней начала проектной деятельности предоставляет в методический кабинет информационную карту проекта.

6.5 Руководитель проекта утверждается Приказом руководителя учреждения.

6.5.1 Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию;

- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;

- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и итоговый отчет;

- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;

- анализирует ход реализации проекта;

- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;

- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

6.5.2 Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение сроков разработки проекта решением Педагогического совета. В этом случае разработка поручается другому лицу.

6.6 Разработчик проекта обязан по запросу Педагогического совета или в установленные сроки информировать членов педагогического коллектива о ходе выполняемых работ.

6.7 По окончании проектной деятельности в методический отдел предоставляется справка о мероприятиях, проведенных в рамках проектной деятельности не позднее 7 дней после окончания срока реализации проекта.

7 Контроль

7.1 Контроль за организацией проектной деятельности в ОУ возложена на методиста ОУ.

8 Документация

8.1 Регистрационная карта проекта регистрируется в журнале регистрации проектной деятельности.

8.2 Результаты реализации проектной деятельности хранятся у автора проекта.

8.3 Справка (отчетный документ) о реализации проектной деятельности хранится в методическом кабинете.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем учреждения.

9.2 Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

9.3 Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех педагогических работников ОУ после его утверждения.