

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.01.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в МБОУ «Марковская СОШ»
(структурное подразделение)

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте
- 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного
- образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МБОУ «Марковская СОШ»;
- Основной образовательной программой МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение).

1.2 Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБОУ «Марковская СОШ» (структурное подразделение) (далее- ОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ОУ.

1.3 Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ОУ.

2 Цели и задачи

2.1 Обеспечение выполнения образовательной программы в ОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3 Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4 Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3 Принципы планирования

3.1 Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4 Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5 Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6 Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7 Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8 Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9 Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10 Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11 Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.12 Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.).

4 Организация работы

4.1 Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа ОУ (далее - ООП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

4.2 Комплексно-тематическое планирование:

- Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ООП ДО в соответствии с установленной формой (Приложение №1).

4.2.3 Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

4.2.4 Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- дату реализации интегрирующей темы
- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;

- варианты итоговых мероприятий.

4.3 Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД):

4.3.1 Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

4.3.2 Перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой на основе ООП ДО и комплексно-тематического плана. (Приложение № 2)

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;
- реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;
- решаемые педагогические задачи;
- учебно-методическое обеспечение.

4.4 Календарное планирование образовательного процесса:

4.4.1 составляется каждым педагогом ОУ, для каждой возрастной группы;

4.4.2 календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.4.3 календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми (Приложение № 4);

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4.4 на начало каждого месяца определяется:

- комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;
- план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.5 календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4.6 компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (НОД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание определяется программой;
- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.7 Нерегламентированная деятельность:

4.4.7.1 В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.7.2 Прогулка:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры, элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
- труд

4.4.7.3 Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.8 Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- требования календарно-тематического плана.

5 Требования к оформлению календарного плана

5.1 Календарный план должен быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

5.2 Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3 Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- листок здоровья;
- комплексно-тематический план;
- план работы с родителями;
- перспективное планирование;
- календарные планы;
- лист проверки плана.

5.4 Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения методистом.

5.5 Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с данным Положением. (Приложением № 3)

5.6 Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7 При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8 Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.

5.9 При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10 В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП ДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6 Документация и ответственность

6.1 Комплексно-тематический, перспективный по НОД и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2 Контроль за перспективным по НОД и календарным планированием осуществляется методист, в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3 На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет методисту.